

**Висновок про результати
самооцінювання освітніх і управлінських процесів
за 2020/2021 навчальний рік**

№ з/п	Напрямок	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
		I	II	III	IV	
1.	Освітнє середовище					<p><i>Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ у цілому в закладі освіти створено безпечні умови навчання та праці (це підтверджено відповідями респондентів, зокрема 45,8% і 54,2% педпрацівників задоволені або переважно задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі освіти; 44,6% і 45,8% учнів стверджують, що вони у безпеці та здебільшого у безпеці); ✓ приміщення чисті, охайні та недоступні для сторонніх осіб (54% батьків здобувачів освіти задоволені облаштуванням території, чистотою навчальних кабінетів, їдальні, туалетних кімнат; 44% опитаних учнів задоволені чистотою приміщень); ✓ у приміщенні закладу освіти дотримуються температурний режим; ✓ для учнів початкових класів облаштовано ігровий майданчик; ✓ приміщення їдальні, столи, місця для видачі готових страв чисті, їх регулярно миють; організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів, усі опитані батьки здобувачів освіти та педагоги в основному задоволені якістю харчування; ✓ у закладі освіти дотримано питний режим; ✓ наявні всі необхідні для реалізації освітньої програми навчальні кабінети та приміщення; ✓ у кабінетах підвищеної безпеки оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять; ✓ для реалізації освітнього процесу достатньо-навчально-методичного та технічного забезпечення (81,4% навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми); <p><i>За наслідками вивчення документації, результатів опитування учасників освітнього процесу та фактів, встановлених під час спостереження за освітнім середовищем було виявлено, що:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ із здобувачами освіти та працівниками закладу відповідальні особи проводять інструктажі щодо алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій; ✓ у закладі освіти реалізують заходи із запобігання проявам дискримінації. Педагоги ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу,

					<p>іншого насильства та запобігання йому;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогічні працівники, адміністрація закладу освіти здійснюють заходи щодо запобігання порушення правил поведінки. Інформація про загальні правила поведінки, План заходів із запобігання та протидії булінгу оприлюднені на сайті закладу освіти. Проте в коридорах бракує інформаційних стендів, що висвітлюють Правила поведінки для учнів, інформацію щодо булінгу, номери телефонів екстрених служб, телефони довіри; ✓ у закладі освіти проводять роботу щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу (63% батьків вважають, що в дітей ніколи не виникали проблеми з адаптацією в закладі освіти). Психолог закладу освіти здійснює діагностування учнів 1, 5 класів на предмет адаптації до освітнього процесу. роботу 5 педагогів; ✓ аналіз відповідей батьків учнів дає підстави стверджувати, що діти охоче йдуть до закладу освіти; ✓ розклад занять в основному задовольняє здобувачів освіти; ✓ переважна більшість учнів відвідує шкільну бібліотеку для отримання необхідних підручників (43,5%), у той же час 52,3% учнів взагалі не відвідують бібліотеку. <p><i>Водночас є потреба в удосконаленні освітнього середовища:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ забезпеченні туалетних кімнат безперервним поданням засобів гігієни (туалетного паперу, мила); ✓ проведенні ремонтних робіт у кабінеті трудового навчання, учительській, коридорі; <ul style="list-style-type: none"> • встановлення на комп'ютерах у кабінетах інформатики програм-фільтрів, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту; • оприлюднення правил поведінки для учнів, що таке академічна доброчесність, стоп булінг тощо у віршованих та ілюстрованих формах; • відсутність ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами, у зв'язку з відсутністю інклюзивних класів; • створення у бібліотеці нового освітнього простору в стилі open space. <p>Рівні оцінювання за вимогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – <u>достатній</u>; ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насилля та дискримінації – <u>достатній</u>; ✓ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – <u>потребує покращення</u>.
--	--	--	--	--	---

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності закладу освіти за результатами самооцінювання та спостереження освітнього середовища Степанківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Степанківської сільської ради Черкаської області

1. Працювати за стратегією розвитку закладу освіти із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.
2. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадження щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
3. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу освіти (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).
4. Забезпечити належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів закладу освіти, рекреації згідно з санітарними нормами.
5. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).
6. Створити персональні робочі місця для педагогічних працівників в учительській.
7. Адміністрації закладу освіти:
 - 7.1. розробити та обговорити алгоритм дій у разі нещасного випадку;
 - 7.2. проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
 - 7.3. спланувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
 - 7.4. повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у закладі освіти.
 - 7.5. при складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.
8. Педагогічним працівникам:
 - 8.1. неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
 - 8.2. активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;
 - 8.3. брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;
 - 8.4. формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.
9. Класним керівникам:
 - 9.1. продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;
 - 9.2. розробити разом із здобувачами освіти "Кодекс честі в навчанні", "Правила поведінки учнів";

9.3. ознайомити здобувачів освіти з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

9.4. приділяти більшу увагу позакласній роботі із здобувачами освіти, проводити заходи для згуртування класного колективу.

10. завідувачам кабінетами підвищеної безпеки оновити правила поведінки в кабінеті під час навчальних занять.

11. лаборанту комп'ютерного класу Ключці О.М. встановити на комп'ютерах у кабінетах ІКТ програми-фільтри, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту.

12. соціально-психологічній службі закладу освіти:

12.1.здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти і педагогів до освітнього процесу;

12.2. систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;

12.3. продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;

12.4.розробити план та скласти розклад проведення Годин психолога на новий навчальний рік;

12.5.підготувати буклети, пам'ятки на теми: "Що робити, якщо ваша дитина – агресор", "Як батькам і закладі освіти запобігти булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу".

13. Бібліотекарю Зеленько О.М

13.1.здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;

13.2.створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі open space для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, Клубу ораторського мистецтва тощо;

13.3.створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

14. Горбатенко Л.А., що забезпечує харчування учнів урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції;

15. Секретарю Тертичній С.В. сформувати базовий пакет нормативних документів закладу освіти для ознайомлення з ним усіх педагогічних працівників.

16. У холі закладу освіти розмістити "Скриньку довіри та побажань" та інформацію про номери телефонів екстрених служб, телефону довіри.

17. Розмістити звіт за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті закладу освіти.

Голова комісії

Тетяна СИДОРЕНКО

Директор

Катерина ЯЦЕНКО

