

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення сесії

Степанківської сільської ради

від 13.01.2024 № 49-03/VIII

Сільський голова

Ігор ЧЕКАЛЕНКО



СТАТУТ

СТЕПАНКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ - ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повне найменування:

- організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад);
- найменування - Степанківський ліцей – опорний заклад загальної середньої освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

Скорочене найменування: Степанківський ліцей.

1.2. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: вул. Героїв України, 56, с. Степанки, Черкаський район, Черкаська область, 19632.

1.3. Степанківський ліцей – опорний заклад загальної середньої освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області - це заклад загальної середньої освіти, що знаходиться у комунальній власності Степанківської сільської ради.

Засновником Степанківського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області є Степанківська сільська рада (далі - Засновник).

1.4. Степанківський ліцей – опорний заклад загальної середньої освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі – заклад загальної середньої освіти) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, може мати рахунки в установах банків та самостійний баланс.

1.5. Головною метою є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- реалізація положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних

символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення єдності навчання і виховання;

- формування освітньої (освітніх) програм закладу освіти;

- видача документів про освіту встановленого зразка;

- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- охорона життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- формування в здобувачів освіти засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку опорного закладу загальної середньої освіти;

- забезпечення добору і розстановки кадрів;

- відповідно до Статуту утворення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів;

- додержання фінансової дисципліни, зберігання матеріально-технічної бази;

- встановлення відповідно до законодавства України прямих зв'язків із навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, тощо;

- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту опорного закладу загальної середньої освіти.

1.7. Опорний заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, центральних органів виконавчої влади,

рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.8. Опорний заклад загальної середньої освіти утворений у формі комунальної установи і працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Опорному закладу загальної середньої освіти забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб відповідно до Бюджетного кодексу України.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації або реорганізації) активи зараховуються до доходу бюджету.

Доходи опорного закладу загальної середньої освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання освітнього закладу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Опорний заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. В опорному закладі загальної середньої освіти визначена державна мова навчання.

1.11. Опорний заклад загальної середньої освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- формування освітніх програм;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з

законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

1.12. Структура методичної роботи опорного закладу загальної середньої освіти визначається наказом директора закладу на кожний навчальний рік.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються закладом загальної середньої освіти, засновником та територіальними установами охорони здоров'я.

1.14. Взаємовідносини опорного закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Класи в опорному закладі загальної середньої освіти формуються за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

1.16. Опорний заклад загальної середньої освіти формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності – організують заняття за індивідуальною або іншою формами навчання.

1.17. Індивідуальна, інклюзивна та дистанційна форми навчання у закладі організуються відповідно до положень про форми здобуття освіти, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

1.18. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника у закладі функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника або інші кошти, не заборонені законодавством.

1.19. Опорний заклад загальної середньої освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів.

1.20. Заклад за потреби утворює інклюзивні або спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.21. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази опорний заклад загальної середньої освіти організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.22. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в опорному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

II. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Рішенням уповноваженого органу з обліку дітей шкільного віку за опорним закладом загальної середньої освіти закріплюють відповідну територію обслуговування.

2.2. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування закріпленою за закладом.

2.3. Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу загальної середньої освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім здобувачів освіти першого класу).

2.4. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення здобувачів освіти опорного закладу загальної середньої освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. Під час переведення здобувача освіти до іншого освітнього закладу батьки, або особи що їх замінюють, надають заяву та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.8 Під час вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки, або особи що їх замінюють, надають заяву та копію (скановану

копію) паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для дітей, які не досягли повноліття).

2.9. У разі відсутності здобувачів освіти, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких здобувачів освіти для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2.10. Причини відсутності здобувача освіти на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) чи інших законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх).

2.11. Директор опорного закладу загальної середньої освіти зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до опорного закладу загальної середньої освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опорний заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи.

Засновник за поданням опорного закладу загальної середньої освіти затверджує Стратегію розвитку закладу та здійснює фінансування виконання Стратегії розвитку опорного закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти.

В Стратегії розвитку опорного закладу та річному плані роботи визначаються перспективи розвитку закладу, який надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави та відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу загальної середньої освіти.

Плани роботи затверджуються педагогічною радою опорного закладу загальної середньої освіти.

3.2. Опорний заклад загальної середньої освіти може здійснювати інноваційну та експериментальну діяльність відповідно до чинного

законодавства.

3.3. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення здобувачами освіти визначених відповідними Державними стандартами загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідні Державні стандарти загальної середньої освіти.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість та взаємозв'язок освітніх галузей або предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис інструментів системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням опорного закладу загальної середньої освіти).

На основі освітньої програми опорного закладу загальної середньої освіти складається навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується наказом керівника.

Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма, розроблена на основі типової освітньої програми, не підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3.4. Опорний заклад загальної середньої освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Відповідно до освітньої програми добираються програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методична література, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи тощо.

3.6. Освітній процес здійснюється за різними формами, застосовуючи засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням специфіки опорного закладу загальної середньої освіти, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Освітній процес в опорному закладі загальної середньої освіти здійснюється за інституційною та індивідуальною формами навчання.

3.8. Опорний заклад загальної середньої освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. За рішенням Засновника можуть бути затверджені переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

У зонах екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

3.11. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів..

3.12. Тривалість уроків в опорному закладі загальної середньої освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

3.13. Для здобувачів освіти 5–9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10–11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

3.15. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану освітньої програми опорного закладу загальної середньої освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу.

В окремому розкладі зазначаються індивідуальні заняття та інші позакласні заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Групові, факультативні заняття тощо обліковуються в загальному розкладі уроків.

3.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою опорного закладу загальної середньої освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітньої програми та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти опорного закладу загальної середньої освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює опорний заклад загальної середньої освіти.

4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до свідоцтв досягнень та особових справ здобувачів освіти.

4.4. Результат оцінювання особистісних надбань здобувачів освіти у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою (у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах - або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою (на підставі рішення педагогічної ради).

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Особливості оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Заклад загальної середньої освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за погодженням із Засновником. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.6. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

4.7. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти (вихованців), які закінчили заклад загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках, якщо здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.8. Переведення здобувачів освіти опорного закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання здобувачів освіти або їх державної підсумкової атестації (для здобувачів освіти четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття має бути оприлюднене на сайті закладу.

Здобувачі освіти першого або другого класу можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до опорного закладу загальної середньої освіти одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття початкової освіти.

4.9. Під час переведення на наступний рік навчання або вибуття із закладу здобувачам освіти, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень. Свідоцтво досягнень надається одному з батьків, іншому законному представникові здобувача освіти не пізніше 01 липня, а копія зберігається в його особовій справі.

4.10. Здобувачі освіти 5–8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням

педагогічної ради закладу загальної середньої освіти та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

а) переведені на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу ;

б) залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття базової середньої освіти).

4.11 Здобувачі освіти дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, переводяться до десятого класу цього самого закладу загальної середньої освіти чи випускаються із опорного закладу загальної середньої освіти (за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків, інших законних представників). Здобувачі освіти дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться на наступний рік навчання чи випускаються із опорного закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про базову середню освіту, а здобувачі освіти, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.12 Здобувачі освіти четвертих і дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в опорному закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному Порядком проведення державної підсумкової атестації.

У такому разі річне оцінювання здійснюється до початку нового навчального року згідно з графіком та завданнями, погодженими педагогічною радою та затвердженими наказом керівника закладу загальної середньої освіти.

4.13 Здобувачам освіти одинадцятих (дванадцятих) класів видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів або державної підсумкової атестації, можуть пройти таке оцінювання за індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формою здобуття освіти.

4.14. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 5-8-х, 10-х,(11-х) класів нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники – Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих

предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

4.15. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та свідоцтва про повну загальну середню освіту, а також відповідні додатки до них реєструються в книзі обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить опорний заклад загальної середньої освіти.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Виховання здобувачів освіти в опорному закладі загальної середньої освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в опорному закладі загальної середньої освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. В опорному закладі загальної середньої освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в закладі загальної середньої освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі загальної середньої освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника закладу.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються

Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Здобувачі освіти опорного закладу загальної середньої освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в опорному закладі загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного

насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення права, які не суперечать законодавству України.

6.4. Здобувачі освіти закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених Державними стандартами загальної середньої освіти;

- оволодівати компетентностями, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти;

- підвищувати свій культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом закладу загальної середньої освіти;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

6.5. Здобувачі освіти опорного закладу загальної середньої освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.7. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту або професійну кваліфікацію, вільно володіють

державною мовою, або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психологічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. До педагогічної діяльності в опорному закладі загальної середньої освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор опорного закладу загальної середньої освіти, відповідно до Кодексу законів про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

6.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором опорного закладу загальної середньої освіти і затверджується уповноваженим органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.11. Директор опорного закладу загальної середньої освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом.

6.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.13. Педагогічні працівники опорного закладу загальної середньої освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія («спеціаліст», «спеціаліст другої», «спеціаліст першої», «спеціаліст вищої категорії») та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

6.14. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу загальної середньої освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, сертифікацію, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- участь у роботі професійних спільнот, нарад, загальних зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- внесення керівництву опорного закладу загальної середньої освіти і Засновнику пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.15. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та

педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися норм Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;

- здійснювати моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти ;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до

відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації опорного закладу загальної середньої освіти;

- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти ;
- звертатися до опорного закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в опорному закладі загальної середньої освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (за потреби);
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності; .
- створювати батьківське самоврядування в закладі освіти та брати участь в його діяльності;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.19. Батьки та особи, які їх замінюють є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДньої ОСВІТИ

7.1. Управління опорним закладом загальної середньої освіти здійснює уповноважений орган – Степанківська сільська рада. Безпосереднє керівництво

опорним закладом загальної середньої освіти здійснює його директор. Директором опорного закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.2. Директор опорного закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу.

Директор опорного закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником, та відповідно до чинного законодавства.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники опорного закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу. Директор опорного закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.3. Директор опорного закладу загальної середньої освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

7.4. Директор опорного закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність опорного закладу загальної середньої освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку опорного закладу загальної середньої освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу загальної середньої освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу загальної середньої освіти;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічної свободи педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітніх програм, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в опорному закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку опорного закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами опорного закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.5. Директор опорного закладу загальної середньої освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти.

7.6. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як

чотири рази на рік.

Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

7.8. Педагогічна рада:

- схвалює Стратегію розвитку опорного закладу загальної середньої освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

7.9. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

7.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

7.11.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників освітнього закладу - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти освітнього закладу 5 -11 класів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

7.11.2. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників освітнього закладу - 10, здобувачів освіти - 10, батьків і представників громадськості - 10.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.11.3. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

7.11.4. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

7.12. В опорному закладі загальної середньої освіти можуть діяти відповідно до положень:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічна база опорного закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти фінансуються за рахунок коштів Засновника.

8.2. Майно, закріплене за опорним закладом загальної середньої освіти, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.3. Опорний заклад загальної середньої освіти провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансово-господарська діяльність опорного закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій опорного закладу загальної середньої освіти.

8.4. Джерелами фінансування опорного закладу загальної середньої освіти є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, закладу освіти для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі загальної середньої освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклад. За рішенням Засновника опорного закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.6. Опорний заклад загальної середньої освіти має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій

та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

8.7. Звітність про діяльність опорного закладу загальної середньої освіти ведеться відповідно до законодавства.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Опорний заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Опорний заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.2. Участь опорного закладу загальної середньої освіти у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний контроль здійснюють Кабінет Міністрів України, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Засновник та уповноважений орган.

10.3. Державна служба якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

10.4. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та опорному закладу загальної середньої освіти щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

10.5. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться не більше одного разу на 10 років.

10.6. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в опорному закладі загальної середньої освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

10.7. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та закладу освіти надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

10.8. Керівник закладу освіти має право подати до державної служби якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

10.9. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу освіти та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

10.10. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу освіти, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі закладу освіти до керівника закладу освіти не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника

закладу освіти, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти.

10.11. Громадська акредитація закладу освіти – це оцінювання закладу освіти щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти.

Громадська акредитація закладу освіти здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації.

10.12. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

10.13. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку

10.14. Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до п'яти років.

10.15. Заклад освіти може провадити освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ліцензійних умов.

Ліцензія підтверджує спроможність закладу освіти провадити освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти та в певному місці (місцях) провадження такої діяльності відповідно до ліцензійних умов.

10.16. Ліцензії підлягають переоформленню у разі зміни найменувань закладів освіти та/або їх реорганізації шляхом злиття чи приєднання.

10.17. Переоформлення ліцензії здійснюється без проведення процедури ліцензування шляхом внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу загальної середньої освіти приймає Засновник.

Реорганізація опорного закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду –

ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління закладом загальної середньої освіти.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу загальної середньої освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.3. У випадку реорганізації права та обов'язки опорного закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Статут опорного закладу загальної середньої освіти затверджується Засновником та реєструється в уповноваженому органі виконавчої влади згідно з чинним законодавством України.

12.2. Внесення змін до Статуту опорного закладу загальної середньої освіти оформляється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується відповідно до чинного законодавства.

12.3. Рішення Степанківської сільської ради, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується згідно з чинним законодавством.

Сільський голова



Ігор ЧЕКАЛЕНКО