ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СТЕПАНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ – ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2026 с. Степанки №45

Про організацію пропускного режиму
та заборону доступу батьків (законних представників)
до внутрішніх приміщень закладу освіти

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції безпечної школи, з метою створення безпечного освітнього середовища, забезпечення безпеки здобувачів освіти і працівників закладу, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та неуповноваженого проходу сторонніх осіб у період дії воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити вхід та перебування батьків здобувачів освіти (законних представників) та інших сторонніх осіб у навчальних кабінетах, коридорах та інших внутрішніх приміщеннях закладу освіти під час здійснення освітнього процесу.
2. Встановити наступний порядок допуску батьків (законних представників) та супроводу здобувачів освіти:
2.1. Допуск батьків (законних представників) здійснюється виключно до вестибюля (рекреаційної зони першого поверху) закладу освіти.
2.2. Чергування та прийом батьків у вестибюлі забезпечує Офіцер служби освітньої безпеки (СОБ) спільно з черговими працівниками закладу освіти.
2.3. Прийом батьків педагогічними працівниками, класними керівниками або адміністрацією закладу проводиться у спеціально відведеному місці у вестибюлі (або за попередньо узгодженим графіком/записом) у позаурочний час.
2.4. Після входження здобувачів освіти до закладу та їх зустрічі у вестибюлі учні самостійно (або у супроводі чергового вчителя/класного керівника для 1–4 класів) розходяться по навчальних кабінетах відповідно до розкладу уроків.
3. Офіцеру служби освітньої безпеки (за згодою):
3.1. Здійснювати контроль за дотриманням пропускного режиму на вході до закладу освіти.
3.2. Забезпечувати публічний порядок у вестибюльній зоні та оперативно реагувати на спроби несанкціонованого проникнення сторонніх осіб до внутрішніх приміщень закладу.
4. Класним керівникам 1–11 класів:
4.1. Провести роз'яснювальну роботу серед батьків (законних представників) щодо правил пропускного режиму та причин введення обмежень.
4.2. Довести до відома батьків графік та способи комунікації з педагогами (через електронні щоденники, месенджери, телефонний зв'язок або особисті зустрічі у визначеній зоні за попередньою домовленістю).
5. Черговим вчителям, офіцеру СОБ та технічним працівникам:
5.1. Забезпечити постійний контроль за зачиненням вхідних дверей після початку навчальних занять.
5.2. Не допускати безпідставного проходу батьків та сторонніх осіб за межі вестибюля закладу.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Катерина ЯЦЕНКО